

# สแกนเอกสารเป็น PDF ด้วยโทรศัพท์มือถือ ทั้งระบบ iOS และ Android

แพทวงค์ แดงสุภา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

35 หมู่ 3 เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ในโลกปัจจุบันนี้ได้มีการใช้โทรศัพท์มือถือในการถ่ายรูป ถ่ายคลิปวิดีโอกันเป็นปกติของชีวิตประจำวันไปแล้ว โดยกล้องภายในโทรศัพท์มือถือปัจจุบันนี้ได้มีการพัฒนาให้มีความคมชัด หรือความละเอียดเพิ่มขึ้นกว่าในยุคแรกๆ มาก นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) เข้ามาเพื่อช่วยในการปรับภาพให้มีความคมชัด และได้ภาพที่ตรงใจผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้นอีกด้วย ทำให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างแพร่หลาย เช่น การนำไปถ่ายภาพชิ้นงาน ถ่ายภาพบุคคล การถ่ายคลิปวิดีโอ การถ่ายทำรายการ Vlog หรือการ Live ถ่ายทอดสดต่างๆ ซึ่งภาพถ่ายและคลิปวิดีโอเหล่านี้สามารถนำไปใช้ประกอบการทำงานได้จริง โดยเราไม่ต้องพกอุปกรณ์ถ่ายภาพแบบเดิมซึ่งมีน้ำหนักมาก และมีอุปกรณ์หลายชิ้นอีกต่อไป

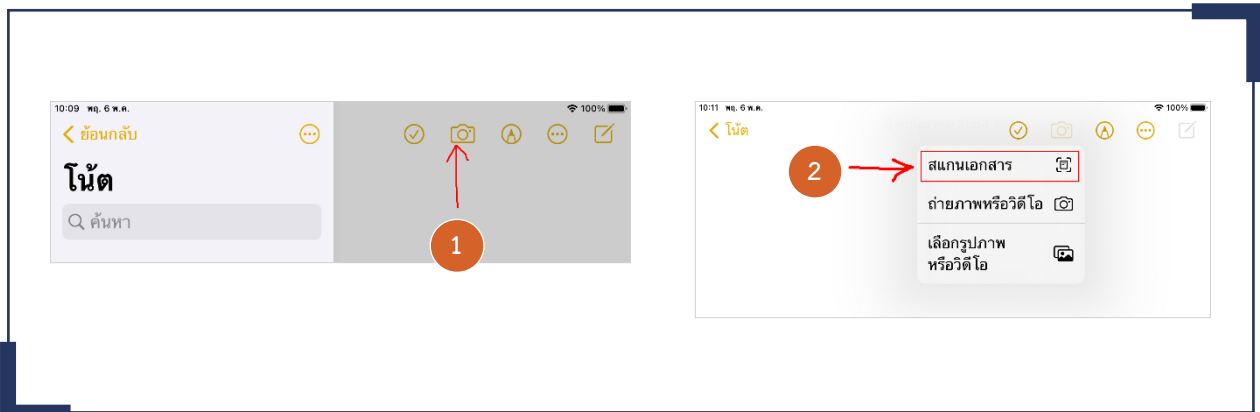
โทรศัพท์มือถือยังสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องสแกนเนอร์ (scanner) ในการสแกนเอกสาร รูปถ่าย หรือบัตรประชาชนได้ โดยเมื่อเราสามารถสแกนเอกสารดังกล่าวในโทรศัพท์มือถือได้ เราจะสามารถปรับแต่ง เพิ่มเติมรายละเอียด

และส่งต่อเอกสารดังกล่าวได้ทันที เช่น ส่งทาง E-mail ส่งทาง Line เป็นต้น ในวันนี้ผมจะมาสอนวิธีการดังกล่าว โดยจะแบ่งเป็น 2 ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือที่ใช้ iOS เป็นระบบปฏิบัติการ และ Android เป็นระบบปฏิบัติการ

## ระบบ iOS (iPhone, iPad)

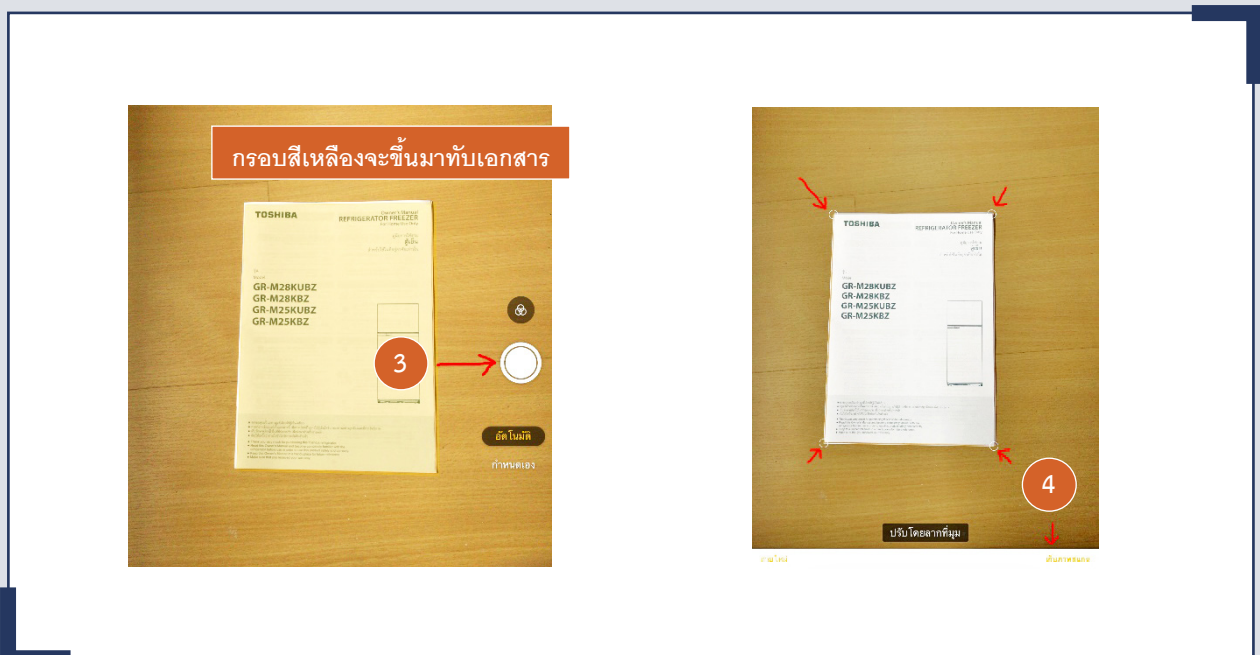
ใน iPhone และ iPad สามารถสแกนเอกสารได้ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ติดตั้งมากับเครื่อง หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชันสแกนเอกสารมาติดตั้งเพิ่ม แต่ในที่นี้ จะแนะนำ ให้ใช้แอปพลิเคชันชื่อ โน้ต (Note) ที่มากับเครื่อง วิธีการมีดังนี้

1. เปิดแอปฯ โดยแตะที่ไอคอน โน้ต
2. แตะที่รูปกล้อง 📷 จะมีเมนูขึ้นมาให้เลือก ให้เลือกที่ “สแกนเอกสาร”



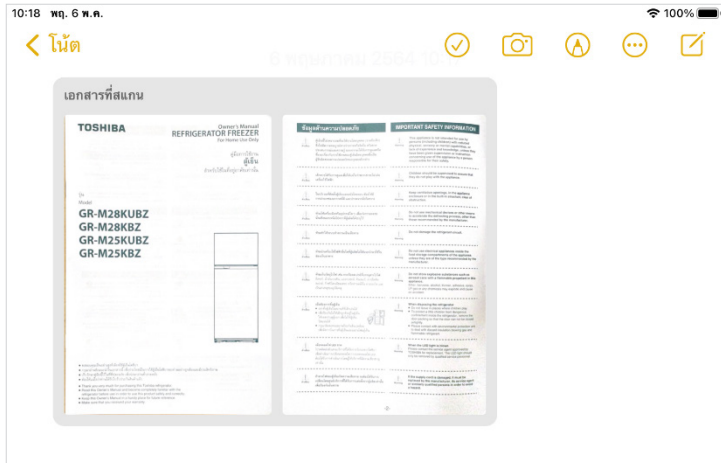
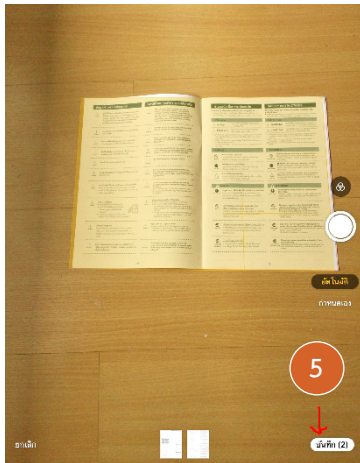
3. นำกล้องไปส่องที่เอกสารที่ต้องการสแกน จะมีกรอบสี่เหลี่ยมขึ้นมาทับบนเอกสาร ดังรูป จากนั้นแตะปุ่ม

ชัตเตอร์ด้านขวา เพื่อทำการบันทึกภาพ จากนั้นปรับกรอบภาพ 4 มุม ให้พอดีกับเอกสาร แล้วแตะที่ “เก็บภาพสแกน”







4. หากต้องการสแกนหน้าเอกสารเพิ่มให้ทำซ้ำในข้อ 3 อีกครั้งจนกว่าจะได้หน้าเอกสารครบตามที่ต้องการ

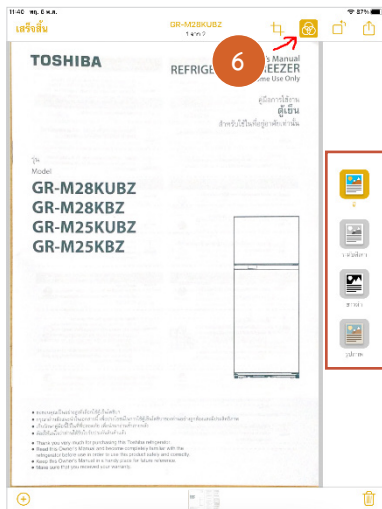
จากนั้นแตะที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง จะได้เอกสารที่สแกนออกมาดังรูป



5. เอกสารที่สแกนสามารถปรับแต่ง หรือส่งต่อไปยังแอปพลิเคชันอื่นได้ โดยแตะเข้าไปที่เอกสาร

- ต้องการปรับแต่งสีเอกสาร ให้แตะที่  (6) จะมีแถบตัวเลือกด้านขวาขึ้นมาให้เลือกได้ว่าต้องการเอกสารเป็นสี หรือขาวดำได้ โดยการปรับสีต้องทำทีละหน้า


- ต้องการส่งออกไปยังแอปพลิเคชันอื่น ให้แตะที่  (7) จะมีตัวเลือกขึ้นมาว่าจะส่งเอกสารออกไปที่ไหน เช่น ส่ง e-mail , หรือส่ง line  เป็นต้น โดยเอกสารที่ส่งออกจะเป็นไฟล์ PDF สามารถนำไปใช้ได้ทันที

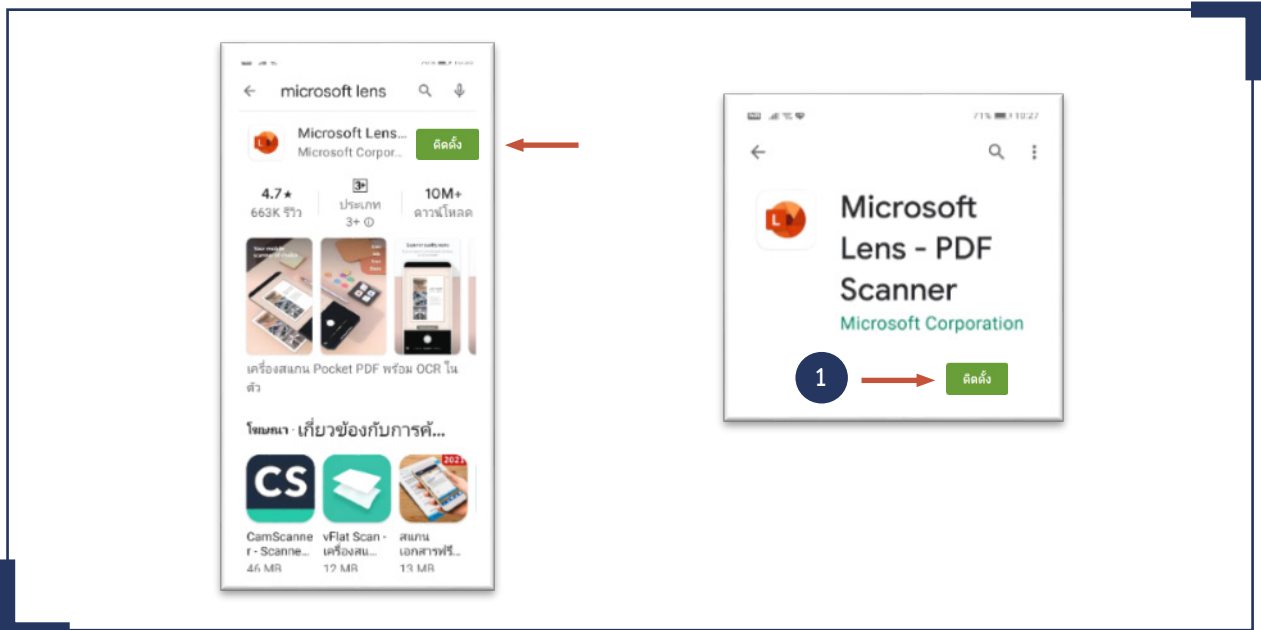


## ระบบ Android


ส่วนโทรศัพท์มือถือในระบบ Android จะไม่มีแอปพลิเคชันที่สามารถสแกนเอกสารได้ติดตั้งมากับเครื่อง จำเป็นต้องมีการติดตั้งแอปเพิ่ม ซึ่งแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกนเอกสารได้มีหลายแอปพลิเคชันมาก แต่ในบทความนี้จะ

ขอแนะนำแอปพลิเคชันที่ผมใช้เป็นประจำ ซึ่งสามารถใช้งานได้ฟรี คือ Microsoft Lens – PDF Scanner

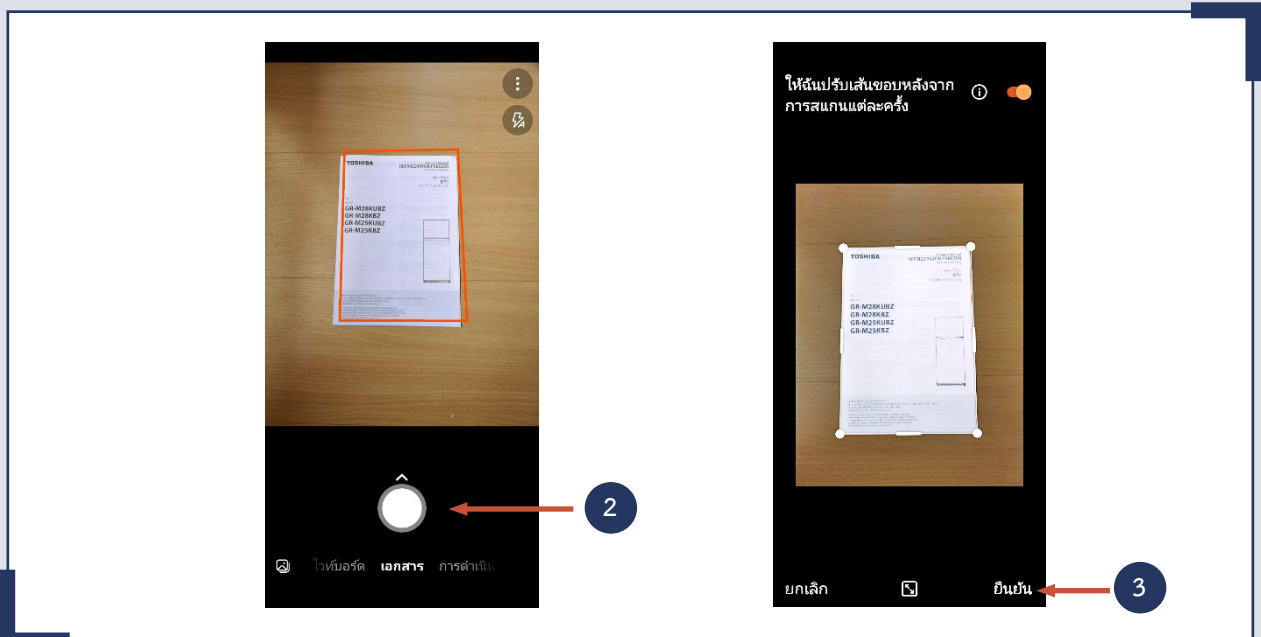
ก่อนอื่นต้องไปดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมาก่อน โดยเข้าไปที่ Google Play Store โดยแตะที่  (ไอคอนในแต่ละยี่ห้ออาจไม่เหมือนกัน) ค้นหาแอปพลิเคชัน “microsoft lens” ในช่องค้นหาแอปพลิเคชัน จากนั้นแตะที่ปุ่ม “ติดตั้ง”




วิธีการใช้แอปพลิเคชัน Microsoft Lens มีดังนี้


1. เปิดแอปฯ โดยแตะที่ไอคอน Microsoft Lens 
2. เมื่อเข้ามาแล้ว แอปพลิเคชันจะพร้อมสแกนเอกสารทันที ให้เลื่อนกล้องไปมาจนกรอบสี่เหลี่ยมรอบพอดีกับเอกสาร

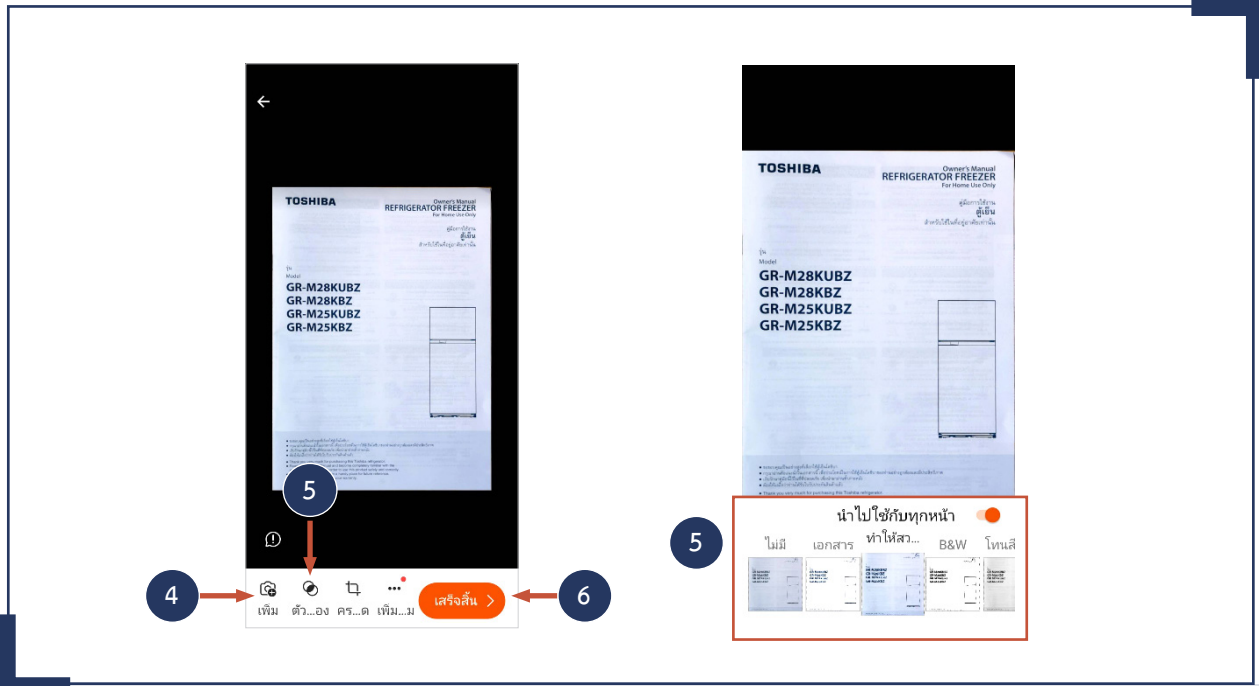
ที่จะสแกน จากนั้นแตะปุ่มชัตเตอร์ (2) เมื่อปรับมุม ขอบทั้ง 4 ด้าน ครอบคลุมเอกสารแล้ว แตะที่ “ยืนยัน” (3)



3. จะได้หน้าเอกสารที่สแกน ในหน้านี้เราสามารถ  
เลือกเพิ่มหน้าเอกสาร หรือปรับแต่งสีเอกสารได้

- ต้องการเพิ่มหน้าเอกสารอีก ให้แตะที่  (4)  
จะกลับไปเริ่มวิธีการเหมือนในข้อ 2 อีกครั้ง

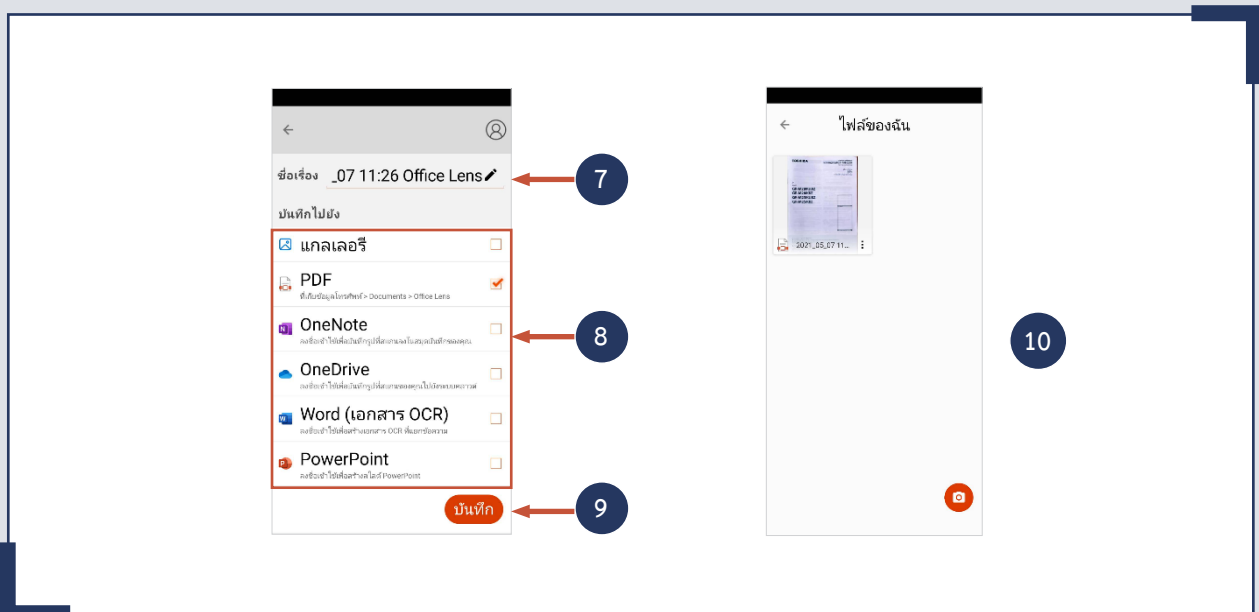
- ต้องการปรับสีของเอกสารให้แตะที่  (5)  
แถบเลือกปรับสีจะเลื่อนขึ้นมา
- เมื่อสแกนหน้าเอกสารครบแล้ว ให้แตะปุ่ม  
“เสร็จสิ้น” (6)



4. แอปฯ จะให้ตั้งชื่อและประเภทของไฟล์ที่ต้องการ  
บันทึก จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

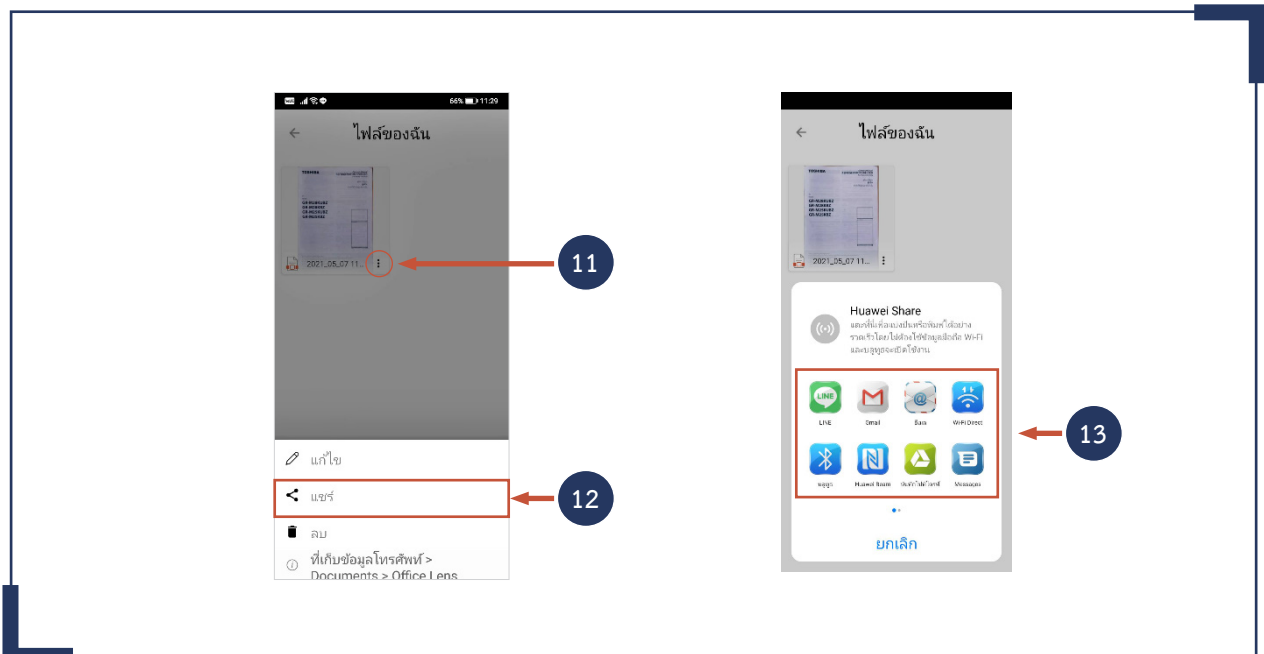
- พิมพ์ชื่อไฟล์ (7)

- เลือกประเภทไฟล์ เป็น PDF (8)
- แตะปุ่ม “บันทึก” (9) จะได้เอกสารการที่บันทึก  
แล้ว (10)



5. ถ้าต้องการส่งเอกสารไปยังแอปพลิเคชันอื่นให้แตะที่จุด 3 จุด มุมล่างขวาของเอกสาร (11) ตัวเลือกจะขึ้นมาให้

เลือกแชร์ (12) สามารถเลือกส่งเอกสารไปยังแอปพลิเคชันอื่น เช่น Line, Gmail, อีเมล ได้ (13)



จากวิธีการขั้นตอนที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าเราสามารถสแกนเอกสารโดยใช้โทรศัพท์มือถือที่เราถืออยู่ ซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกและรวดเร็วกว่าการใช้เครื่องสแกนเนอร์แบบแต่ก่อน อย่างไรก็ตามวิธีการนี้ก็ยังไม่เหมาะกับการที่จะต้องใช้สแกน

เอกสารที่มีจำนวนมาก ซึ่งหากเอกสารที่ต้องการสแกนมีเป็นจำนวนมากแนะนำว่าควรใช้เครื่องสแกนเนอร์แบบที่มีอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Automatic Document Feeder; ADF) จะสะดวกกว่า 🌀



### เทคนิคเพิ่มเติม

หากต้องการสแกนเอกสารที่มีขนาดเล็กกว่าขนาดกระดาษในเครื่องพิมพ์ เช่น บัตรประชาชน ให้มีสัดส่วนที่เท่าเอกสารจริงเวลาส่งพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ ให้นำกระดาษขนาดที่จะใช้ในเครื่องพิมพ์มารองไว้หลังเอกสาร (เช่น กระดาษ A4) และทำการกำหนดกรอบการสแกนให้เท่ากับขนาดกระดาษ